

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 4 марта 2020 г. N 9/100700

**РЕШЕНИЕ ВОЛКОВЫССКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
18 февраля 2020 г. N 100**

О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛКОВЫССКОГО РАЙОНА

(в ред. решения Волковысского райсовета от 21.03.2023 N 275)

На основании подпункта 1.5 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. N 108-З "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь", абзаца третьего пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2019 г. N 169 "О распоряжении государственным имуществом" Волковысский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Волковысского района (прилагается).

2. Утратил силу.
(п. 2 утратил силу. - Решение Волковысского райсовета от 21.03.2023 N 275)

3. Признать утратившими силу:

решение Волковысского районного Совета депутатов от 19 июня 2012 г. N 94 "Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Волковысского района";

решение Волковысского районного Совета депутатов от 28 декабря 2012 г. N 118 "О внесении дополнения в решение Волковысского районного Совета депутатов от 19 июня 2012 г. N 94";

решение Волковысского районного Совета депутатов от 30 декабря 2014 г. N 29 "О внесении изменения в решение Волковысского районного Совета депутатов от 19 июня 2012 г. N 94".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель	В.С.Новицкий
--------------	--------------

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Волковысского районного
Совета депутатов
18.02.2020 N 100

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛКОВЫССКОГО
РАЙОНА**

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок списания имущества, находящегося в собственности Волковысского района.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

бюджетная организация - в значении, определенном в статье 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь;

движимое имущество - машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

заключение о техническом состоянии - документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

имущество, находящееся в собственности Волковысского района, - недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Волковысским районным исполнительным комитетом (далее - райисполком), структурными подразделениями райисполкома с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам (далее - имущество);

коммунальные юридические лица - коммунальные унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения и другие государственные организации, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

негосударственные юридические лица - хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество передано в безвозмездное пользование;

недвижимое имущество - капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания "река - море", космические объекты, доли в праве общей собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

списание имущества - его выбытие из оперативного управления, хозяйственного ведения райисполкома, его структурного подразделения с правами юридического лица, коммунального юридического лица, а также из владения негосударственного юридического лица, которому имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;

в процессе экономической несостоятельности (банкротства);

относящегося к государственному жилищному фонду;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник

отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзацах втором - шестом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя райисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

негосударственных юридических лиц по согласованию с ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

Решения о списании недвижимого имущества, принимаемые в соответствии с частью первой настоящего пункта, подлежат согласованию с райисполкомом.

6. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзаце седьмом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

райисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, по согласованию с райисполкомом;

коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления по согласованию с органами управления райисполкома <*>, в подчинении которых они находятся (в состав которых они входят), и райисполкомом, а если коммунальное юридическое лицо подчиняется непосредственно райисполкому - по согласованию с райисполкомом;

негосударственных юридических лиц в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование по согласованию со ссудодателями и райисполкомом.

<*> Термин "органы управления райисполкома" используется в значении, определенном пунктом 8 приложения к решению Волковысского районного Совета депутатов от 15 ноября 2019 г. N 72 "О распоряжении имуществом, находящимся в собственности Волковысского района".

7. Для подготовки решений о списании имущества райисполкомом, его структурными подразделениями с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами создаются постоянно действующие комиссии по списанию имущества (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются заместители председателя (управляющий делами) райисполкома, руководитель (заместитель руководителя) структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, коммунальных юридических лиц, негосударственных юридических лиц, а также иные работники из числа имеющихся в штате этих органов и организаций специалистов технических, производственно-технологических, информационно-технологических, финансово-экономических, бухгалтерских и иных подразделений, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;

составление акта о списании имущества.

9. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается решением органа (должностного лица), принявшего решение о списании имущества.

10. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в пункте 11 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в районный бюджет в месячный срок после принятия решения о списании имущества и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

11.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств районного бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством - если имущество приобретено за счет средств районного бюджета;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством - если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

11.2. в отношении имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

12. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.
