

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548», осуществляемые отделом торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского районного исполнительного комитета

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
8.3.1. Согласование маршрута движения автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 52, 5 13 46	заявление; маршрут движения автомагазина	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.3.1: Манцевич Ольга Сергеевна , главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.3.1: Голда Валентина Анатольевна , начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46					
8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 52, 5 13 43, 5 13 46	Заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте Перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.3.2: Щенникова Анна Иосифовна, Манцевич Ольга Сергеевна , главные специалисты отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43, 5 13 52					

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.3.2: Манцевич Ольга Сергеевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52, Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46					
8.5.1. Согласование проведения ярмарки	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 52, 5 13 46	заявление; документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение в (на) них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил	10 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)			

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.5.1: Манцевич Ольга Сергеевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.5.1: Голда Валентина Анатольевна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46

8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление; схема рынка	10 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
--	---	------------------------	-----------------	-----------	-----------

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
сельскохозяйственной продукции					
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.6.1: Голда Валентина Анатольевна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.6.1.: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43					
8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового объекта, объекта общественного питания, в которых после 23.00 и до 7.00 осуществляется розничная торговля алкогольными, слабоалкогольными напитками и (или) пивом	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.8.1: Голда Валентина Анатольевна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.8.1: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43					
8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 43, 5 13 46	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.8.5: Голда Валентина Анатольевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.8.5: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления					

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
---	--	--	---	--	--

экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43

8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, администрациях торговых центров, администрациях рынков, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торгового объекта, в Торговый реестр Республики Беларусь	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
--	---	-----------	---------------	-----------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.1: Голда Валентина Анатольевна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46
Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.1: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43

8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
--	---	-----------	---------------	-----------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.2: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43
Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.2: Манцевич Ольга Сергеевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52					
8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.3: Голда Валентина Анатольевна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.3: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43					
8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.4: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.4: Манцевич Ольга Сергеевна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52					
8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
	5 13 46, 5 13 43				
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.5: Голда Валентина Анатольевна , начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.5: Щенникова Анна Иосифовна , главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43					
8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.6: Щенникова Анна Иосифовна , главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.6: Манцевич Ольга Сергеевна , главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52					
8.12.1. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нелетучими никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения	отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	Заявление о предоставлении лицензии; Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней	бессрочно	платно

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		системы единого расчетного и информационного пространства); Копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении)			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.12.1: Голда Валентина Анатольевна , начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.12.1: Щенникова Анна Иосифовна , главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43					
8.12.2. Изменение лицензии на розничную торговлю	отдел торговли и услуг управления экономики,	Заявление об изменении	15 рабочих дней, а при	бессрочно	платно

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения	торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43	лицензии; Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства); Копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата -	проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней		

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществле ния администра тивной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлен ии администрат ивной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществл ении администр ативной процедур ы
		юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу - заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица); Копии учредительных либо иных организационно- распорядительных документов лицензиата - юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных			

Наименование административной процедуры	Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществле ния администра тивной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлен ии администрат ивной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществл ении администр ативной процедур ы
		подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата - юридического лица)			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.12.2: Голда Валентина Анатольевна, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46 Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.12.2: Щенникова Анна Иосифовна, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43					