

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548», осуществляемые отделом торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского районного исполнительного комитета

| Наименование административной процедуры   | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры   | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                               | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|---|--|--|
| <b>ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |  |  |   |  |  |
| 8.3.1. Согласование маршрута движения автомагистрали, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности   | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 52, 5 13 46          | заявление; маршрут движения автомагистрали   | 3 рабочих дня                                 | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.3.1: Манцевич Ольга Сергеевна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.3.1: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46</p> |  |  |   |  |  |
| 8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте   | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 52, 5 13 43, 5 13 46 | Заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте<br>Перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | 3 рабочих дня                                 | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.3.2: Щенникова Анна Иосифовна, Манцевич Ольга Сергеевна</b>, главные специалисты отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43, 5 13 52</p>  |  |  |   |  |  |

| Наименование административной процедуры | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|---|--|--|
|---|--|--|---|--|--|

**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.3.2: Манцевич Ольга Сергеевна**, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52, **Голда Валентина Анатольевна**, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46

|  |   |  |         |           |           |
|--|---|--|---------|-----------|-----------|
| 8.5.1. Согласование проведения ярмарки | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 52, 5 13 46 | заявление; документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение в (на) них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил | 10 дней | бессрочно | бесплатно |
|--|---|--|---------|-----------|-----------|

| Наименование административной процедуры  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|---|---|--|--|
|  |   | договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования) |   |  |  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.5.1: Манцевич Ольга Сергеевна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52</p>                        |   |   |   |  |  |
| <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.5.1: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46</p> |   |   |   |  |  |
| 8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление; схема рынка  | 10 рабочих дней                               | бессрочно  | бесплатно  |

| Наименование административной процедуры  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|--|--|
| продукции  |   |  |   |  |  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.6.1: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.6.1.: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43</p>                        |   |  |   |  |  |
| 8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового объекта, объекта общественного питания, в которых после 23.00 и до 7.00 осуществляется розничная торговля алкогольными, слабоалкогольными напитками и (или) пивом  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление  | 15 рабочих дней                               | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.8.1: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.8.1: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43</p>                         |   |  |   |  |  |
| 8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 43, 5 13 46 | заявление  | 5 рабочих дней                                | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.8.5: Голда Валентина Анатольевна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 46</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.8.5: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43</p> |   |  |   |  |  |

| Наименование административной процедуры  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|--|--|
| 8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, администрациях торговых центров, администрациях рынков, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торгового объекта, в Торговый реестр Республики Беларусь   | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление  | 3 рабочих дня                                 | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.1: Голда Валентина Анатольевна,</b> начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.1: Щенникова Анна Иосифовна,</b> главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43</p>       |   |  |   |  |  |
| 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь   | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление  | 3 рабочих дня                                 | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.2: Щенникова Анна Иосифовна,</b> главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.2: Манцевич Ольга Сергеевна,</b> главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52</p> |   |  |   |  |  |
| 8.9.3. Внесение  | отдел торговли и услуг  | заявление  | 3 рабочих                                     | бессрочно  | бесплатно  |

| Наименование административной процедуры  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|--|--|
| изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь   | управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43                        |  | дня   |  |  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.3: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.3: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43</p>       |   |  |   |  |  |
| 8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление  | 3 рабочих дня                                 | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.4: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.4: Манцевич Ольга Сергеевна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52</p> |   |  |   |  |  |
| 8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление  | 3 рабочих дня                                 | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.5: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания</p>   |   |  |   |  |  |

| Наименование административной процедуры  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры   | Срок осуществления административной процедуры                             | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46<br/> <b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.5: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43</p>   |   |  |   |  |  |
| 8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | заявление  | 3 рабочих дня   | бессрочно  | бесплатно  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.9.6: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 43<br/> <b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.9.6: Манцевич Ольга Сергеевна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 52</p> |   |  |   |  |  |
| 8.12.1. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотинсодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43 | Заявление о предоставлении лицензии;<br>Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней | бессрочно  | платно   |

| Наименование административной процедуры  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры         | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры           | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  | пространства);<br>Копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении) |   |  |  |
| <p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.12.1: Голда Валентина Анатольевна</b>, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46</p> <p><b>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.12.1: Щенникова Анна Иосифовна</b>, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43</p> |  |   |   |  |  |
| 8.12.2. Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными  | отдел торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Волковысского райисполкома, 3 этаж | Заявление об изменении лицензии;<br>Документ, подтверждающий  | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы | бессрочно  | платно   |

| Наименование административной процедуры                                  | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|--|---|---|--|--|
| никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения | кабинет № 314, контактный телефон 5 13 46, 5 13 43                                       | уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства); Копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата - юридического лица и переход лицензии к | - 25 рабочих дней                             |  |  |

| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p>Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры</p> | <p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>   | <p>Срок осуществления административной процедуры</p> | <p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p> | <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   | <p>юридическому лицу - заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица); Копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата - юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и</p> |  |   |   |

| Наименование административной процедуры | Наименование отдела, сектора уполномоченного на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованным и лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|--|--|---|--|--|
|   |  | (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата - юридического лица)  |   |  |  |

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8.12.2: Голда Валентина Анатольевна**, начальник отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, тел. 5 13 46

**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры 8.12.2: Щенникова Анна Иосифовна**, главный специалист отдела торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома, 3 этаж здания райисполкома, кабинет № 314, контактный телефон: 5 13 43