

Как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан **в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане Республики Беларусь, работающие или получающие образование в дневной форме получения образования на территории государств – участников Евразийского экономического союза, **при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение на территории государств – участников Евразийского экономического союза – это право, а не обязанность гражданина.

Как подтвердить занятость

Для подтверждения своей занятости указанным категориям граждан необходимо **предоставить в** постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**

Таковыми документами могут быть:

для граждан, работающих на территории государств–членов Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация):

- копия трудового договора (контракта);
- копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
- копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования на территории государств–членов Евразийского экономического союза (Республика Армения, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация):

- справка из учреждения образования;
- копия договора на оказание образовательных услуг;

- копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!

Документы должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.

Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилом;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

Способ предоставления документов в комиссию



электронная почта



почтовая связь



личное обращение

Информация о месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию

занятости населения размещена на **официальных сайтах** районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

Формат предоставления документов

При **направлении копий документов** по электронной почте **размер файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

Рекомендуемые сроки предоставления документов

Списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, формируются **ежеквартально**, при **предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат**. В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию:

до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.