**Памятка**

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И УСЛУГ ПО ЛИНИИ ГРАЖДАНСТВА И МИГРАЦИИ В СИСТЕМЕ ЕРИП**

**Порядок** **осуществления платежа**

· В «дереве ЕРИП» найти раздел «**МВД**», в нем - «**Гражданство и миграция**».

· Выбрать один из разделов «**Для граждан Беларуси**», «**Для иностранцев с видом на жительство**» либо «**Для иностранцев без вида на жительство**».

· Выбрать ветку «**Гродненская область**».

· Далее выбрать районный центр (**Волковыск**) или район города, в подразделение по гражданству и миграции, сельский/поселковый совет, расчетно-справочный центр которого плательщик будет обращаться с заявлением.

· **Определиться с услугой**.

· При оплате за «Дополнительные услуги» нужно предварительно уточнить стоимость конкретной услуги в соответствующем подразделении по гражданству и миграции.

· Следовать подсказкам устройства оплаты по вводу идентификационного (личного) номера (для граждан Беларуси и иностранцев с видом на жительство) либо номера паспорта (для иностранцев без вида на жительство).

· При оплате услуги в отношении несовершеннолетнего, впервые оформляющего паспорт, в свидетельстве о рождении которого нет идентификационного номера, в устройство оплаты необходимо вводить идентификационный номер отца, матери или иного законного представителя.

· Нажать кнопки ОПЛАТИТЬ и ГОТОВО.

**При подаче соответствующих документов** в подразделение по гражданству и миграции, расчетно-справочный центр, сельский/поселковый совет либо уполномоченному на прием документов лицу для подтверждения оплаты государственных пошлин либо платы за дополнительные услуги посредством ЕРИП **гражданину необходимо**:

- сообщить свой идентификационный (личный) номер или номер паспорта (при регистрации временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства) либо номер операции в ЕРИП (выдается устройством оплаты после осуществления платежа);

- в разделе «Службовые адзнакi» соответствующего заявления по каждой услуге указать «оплачено в ЕРИП» и произвести личную подпись