### ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Волповским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

Прием документов для выполнения административных процедур и выдача административных решений

 $1.1.2^{1}$ ,  $1.1.2^{2}$ , 1.1.5, 1.1.7, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.10, 1.3.11, 1.8, 1.9, 1.13, 2.1, 2.2, 2.3, 2.19, 2.25, 2.37,  $2.37^{1}$ , 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.13, 13.1, 13.2, 13.3, 18.14, 22.8, 22.9,  $22.9^{1}$ ,  $22.9^{2}$ ,  $22.9^{3}$  22.24,  $22.24^{1}$ ,  $22.24^{2}$ 

осуществляется в кабинете управляющего делами, консультации по телефону 6 82 71

**11.1.1, 11.1.2, 11.2.1, 11.2.2** - прием заявлений и документов для передачи в орган внутренних дел для осуществления административной процедуры

осуществляется в кабинете управляющего делами, консультации по телефону 6 82 71

ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых Волповским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административно й процедуры	Максимальный срок осуществления административ ной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административ ной процедуры
1	2	3	4	5
	ГЛА <b>ЖИЛИЩНЫЕ ПР</b>	АВА 1 АВООТНОШЕНИ	Я	
1.1. Принятие решения:***				
1.1.2 <sup>1</sup> . о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на земельный участок  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье,	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно

го строения, расположенного на таком земельном участке

получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)

документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность\*\*\*\*

документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*

документ, подтверждающий

досрочное внесение платы		
за земельный участок,		
предоставленный в		
частную собственность,		
или платы за право		
заключения договора		
аренды земельного		
участка, предоставленного		
в аренду на 99 лет, если		
землепользователю		
предоставлялась рассрочка		
их внесения****		
документ,		
подтверждающий		
погашение льготного		
кредита на строительство		
жилых помещений, если		
такой кредит привлекался		
 <u> </u>		

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71</u>

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

### <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

		, ,		
$1.1.2^2$ . o	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	единовремен-
разрешении	!		подачи	НО
отчуждения	паспорта или иные		заявления	
жилого	документы,			
помещения, доли	удостоверяющие личность,			
(долей) в праве	всех членов семьи,			
собственности на	совместно проживающих с			
него,	собственником (для			
приобретенных с	несовершеннолетних			
использованием	членов семьи при			
средств семейного	отсутствии у них паспорта			
капитала, до	или иного документа,			
истечения 5 лет со	удостоверяющего			
дня	личность, - свидетельство			
государственной	о рождении)			
регистрации права	!			
собственности на	письменное согласие			
них	супруга (супруги), а также			
	иных совершеннолетних			
	членов семьи, совместно			

		•
проживающих с		
собственником и имеющих		
право владения и		
пользования жилым		
помещением, а также		
отсутствующих граждан,		
за которыми сохраняется		
право владения и		
пользования жилым		
помещением,		
удостоверенное		
нотариально		
документ,		
подтверждающий право		
собственности на жилое		
помещение, долю (доли) в		
праве собственности на		
него		
документы,		
подтверждающие		
основания для отчуждения		
жилого помещения, доли		
(долей) в праве		
собственности на него до		
истечения 5 лет со дня		
государственной		
регистрации права		
собственности на них		
(переезд в другую		
местность, расторжение		
брака, смерть		
собственника жилого		
помещения и иные)		

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71

# Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

# Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48

1.1.5. о принятии	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
на учет			подачи	
(восстановлении	паспорта или иные		заявления	
на учете) граждан,	документы,			
нуждающихся в	удостоверяющие личность			
улучшении	всех совершеннолетних			
жилищных	граждан, свидетельства о			
условий, о	рождении			

внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнег о члена его семьи

несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право на

внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

заключение врачебноконсультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь

согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района — о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\*

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта

решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее — Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса договор найма жилого помещения — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4—1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилишного кодекса

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса

1.1.7. о снятии	заявление, подписанное	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
граждан с учета	гражданином и		подачи	
нуждающихся в	совершеннолетними		заявления	
улучшении	членами его семьи,			
жилищных	совместно состоящими на			
условий	учете нуждающихся в			
	улучшении жилищных			
	условий			
	паспорта или иные			
	документы,			
	удостоверяющие личность			
	всех совершеннолетних			
	граждан			

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:

документы не запрашиваются

#### 1.3. Выдача справки:

1.3.1. о состоянии	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
на учете	удостоверяющий личность		обращения	
нуждающихся в				
улучшении				
жилищных				
условий				

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

## <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

документы не запрашиваются

1.3.2. o	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
занимаемом в	удостоверяющий личность		обращения	
данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в			
	одноквартирном, блокированном жилом доме			

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

## <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

документы не запрашиваются

Honyment bi he san	рашиваются			
1.3.3. о месте	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
жительства и	удостоверяющий личность		обращения	
составе семьи	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме			

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

### <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

#### документы не запрашиваются

1.3.4. о месте	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
			обращения	

жительства	удостоверяющий личность					
<u>Должностн</u>	ое лицо, ответственное за в	ыполнение админи	істративной пр	оцедуры:		
	<del>Чиколаевна, управляющий де</del> л					
	комитета	, тел. 6 82 71				
Замещает (	временно отсутствующего р	аботника, ответс	<b>твенного за вып</b>	олнение		
	<u>администраті</u>	<u>ивной процедуры,</u>				
<u>Король Валер</u>	<u>ий Станиславович, председат</u>	<u>пель Волповского с</u>	ельского исполн	<u>ительного</u>		
	<u>комитета.</u>	<u>, тел. 2 52 48</u>				
Перечень докумен	нтов, запрашиваемых госудај	оственным органо	м, которые граж	кданин имеет		
право предостави	ть самостоятельно:					
документы не зап	T	T ~	T			
1.3.5. o	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев		
последнем месте	удостоверяющий личность		обращения			
жительства	наследника					
наследодателя и						
составе его семьи						
на день смерти						
	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:					
<u>Ожик Елена I</u>	<u>Чиколаевна, управляющий дел</u>		сельского исполн	<u>ительного</u>		
		<u>, тел. 6 82 71</u>				
<u>Замещает (</u>	временно отсутствующего ра		<u>твенного за вып</u>	олнение		
<i>V D</i>		<u>ивной процедуры,</u>				
<u>Король Валер</u>	ий Станиславович, председат		<u>ельского исполн</u>	<u>ительного</u>		
	<u>komumemu.</u>	, тел. 2 52 48				
Перечень докумен	нтов, запрашиваемых госудај	оственным органо	м, которые граж	кданин имеет		
право предостави	ть самостоятельно:					
документы не зап	рашиваются					
1.3.6. для	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	1 месяц		
перерасчета	удостоверяющий личность		обращения			
платы за			•			
некоторые виды						
коммунальных						
услуг,						
возмещение						
расходов						
организаций,						
осуществляющих						
эксплуатацию						
жилищного						
фонда и (или)						
предоставляющи						
х жилищно-						
коммунальные						
услуги, на						
электроэнергию,						
потребляемую на						
работу лифта	<u> </u>					

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

документы не запрашиваются

1.3.7. o	паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня	бессрочно
начисленной	удостоверяющий личность		обращения	
жилищной квоте				

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

документы не запрашиваются

1.3.10.	паспорт или иной	бесплатно	в день	бессрочно
подтверждающей	документ,		обращения	
право	удостоверяющий личность			
собственности				
умершего				
гражданина на				
жилой дом, жилое				
изолированное				
помещение с				
хозяйственными и				
ИНЫМИ				
постройками или				
без них, сведения о				
которых внесены в				
похозяйственную				
книгу сельского				
(поселкового)				
исполнительного и				
распорядительного				
органа до 8 мая				
2003 г., но которые				
не				

зарегистрированы		
в территориальных		
организациях по		
государственной		
регистрации		
недвижимого		
имущества, прав		
на него и сделок с		
НИМ		

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту подачи заявления

		T		T ~
1.3.11. о том, что в	заявление	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
установленный			подачи	
законодательством	паспорт или иной документ,		заявления	
для принятия	удостоверяющий личность			
наследства срок				
наследник	свидетельство о смерти			
пользовался	наследодателя			
наследственным				
имуществом,				
принял меры к его				
сохранению,				
обрабатывал				
земельный				
участок,				
производил				
текущий ремонт и				
т.д.				

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

# <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

### документы не запрашиваются

	1	T ~	Г	Τ _
1.8. Регистрация	заявление, подписанное	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
договоров найма	собственником жилого		подачи	
(аренды) жилого	помещения частного		заявления	
помещения	жилищного фонда и			
частного	участниками общей долевой			
жилищного	собственности на жилое			
фонда и	помещение			
• ' '	<b>~</b>			
дополнительных	паспорт или иной документ,			
соглашений к	удостоверяющий личность			
НИМ	собственника жилого			
	помещения частного			
	жилищного фонда и			
	нанимателя жилого			
	помещения частного			
	жилищного фонда (для			
	иностранных граждан и лиц			
	без гражданства, которым			
	предоставлена			
	дополнительная защита в Республике Беларусь, в			
	1.5			
	случае отсутствия у них паспорта иностранного			
	гражданина или лица без			
	гражданина или лица осз гражданства либо иного			
	документа, его			
	заменяющего,			
	предназначенного для			
	выезда за границу и			
	выданного			
	соответствующим органом			
	государства гражданской			
	принадлежности либо			
	обычного места жительства			
	иностранного гражданина			
	или лица без гражданства			
	либо международной			
	организацией (далее –			
	документ для выезда за			
	границу) и иностранных			
	граждан и лиц без			
	гражданства, которые			
	ходатайствуют о			
	предоставлении статуса			
	беженца, дополнительной			
	защиты или убежища в			
	Республике Беларусь, –			
	свидетельство о			
	предоставлении			
	дополнительной защиты в			
	Республике Беларусь или			

	свидетельство о		
I -	егистрации ходатайства о		
	предоставлении статуса		
6	беженца, дополнительной		
33	ащиты или убежища в		
P	Республике Беларусь		
	соответственно)		
	,		
T	гри экземпляра договора		
	найма (аренды) или		
	ополнительного		
	соглашения к нему		
	ехнический паспорт и		
	окумент, подтверждающий		
П	право собственности на		
Ж	килое помещение		
п	письменное согласие всех		
c	обственников жилого		
П	помещения – в случае, если		
c	сдается жилое помещение,		
Н	находящееся в общей		
c	собственности		

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71</u>

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

## <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

#### документы не запрашиваются

1.9. Регистрация	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
договоров купли-			подачи	
продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома		подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций —	
и иными постройками или			1 месяц	
без них, квартиры				
в блокированном жилом доме				

(доли в праве		
собственности на		
них) (далее для		
целей настоящего		
пункта – жилой		
дом), не		
зарегистрированн		
ых в		
территориальной		
организации по		
государственной		
регистрации		
недвижимого		
имущества, прав		
на него и сделок с		
НИМ		

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71</u>

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома

1.13. Регистрация	заявление	бесплатно	2 дня со дня	бесспонно
письменных	Заявление	Оссилатно		бессрочно
соглашений о	три экземпляра		подачи	
	письменного соглашения о		заявления, а в	
признании членом семьи и			случае	
письменных	признании членом семьи и (или) письменного		запроса	
соглашений о	, ,		документов и	
порядке	соглашения о порядке пользования жилым		(или)	
порядке	помещением или		сведений от	
жилым	дополнительных		других	
помещением, а	соглашений к ним		государственн	
также	Corstantion R IIII		ых органов,	
дополнительных	документы,		иных	
соглашений к ним	подтверждающие степень		организаций-	
(расторжения	родства (свидетельство о		10 дней	
соглашений)	заключении брака,		, ,	
,	свидетельство о рождении)			
	для собственников жилого			

#### помещения:

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение — при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей

письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, — для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений

для нанимателей жилого помещения:

документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением

письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с

ним, письменное согласие		
других нанимателей		
жилого помещения, если		
оно предоставлено по		
договору найма жилого		
помещения нескольким		
нанимателям		
копия извещения о		
расторжении письменного		
соглашения о признании		
членом семьи и (или)		
письменного соглашения о		
порядке пользования		
жилым помещением и		
письменное		
подтверждение его		
направления — для		
регистрации расторжения		
письменных соглашений		
путем одностороннего		
отказа от их исполнения		

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

### ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки	_	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
(копии) из трудовой книжки			обращения	1
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	_	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения	-	бесплатно	5 дней со дня подачи	бессрочно

отпуска по уходу за			заявления	
ребенком в возрасте				
до 3 лет и				
прекращении				
выплаты пособия				
2.25. Выдача справки	_	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
о нахождении в			подачи	
отпуске по уходу за			заявления	
ребенком до				
достижения им				
возраста 3 лет				
2.37. Выдача	заявление	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
справки о месте			подачи	
захоронения			заявления	
родственников				

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71</u>

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

документы не запрашиваются

документы не запра	minbuloten	1		1
$2.37^{1}$ .	заявление лица,	бесплатно (в	1 день со дня	бессрочно
2.37 <sup>1</sup> . Предоставление участков для захоронения	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 6 82 71

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

		бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
о размере	-		подачи	
заработной платы			заявления	
(денежного				
довольствия,				
ежемесячного				
денежного				
содержания)				
2.5. Назначение	паспорт или иной	бесплатно	10 дней со дня	на срок,
пособия по	документ,		обращения, а в	указанный в
беременности и	удостоверяющий		случае запроса	листке
родам	личность		либо	нетрудоспособн
родим	in meers		представления	ости
	листок		документов и	CCIII
	нетрудоспособности		(или) сведений	
	Потрудоснососности		от других	
	справка о размере		государственны	
	заработной платы – в		х органов, иных	
	случае, если период, за		организаций и	
	который определяется		(или) получения	r
	среднедневной		дополнительной	
	заработок для		информации,	
	назначения пособия,		необходимой	
	состоит из периодов		для назначения	
	работы у разных		пособия, – 1	
	нанимателей		месяц	
2.6. Назначение	ваявление	бесплатно	10 дней со дня	единовременно
пособия в связи с	заявление		подачи	сдиновременно
	паспорт или иной		заявления, а в	
рождением ресенка	документ,		случае запроса	
	удостоверяющий		документов и	
	личность		(или) сведений	
	in meers		от других	
	справка о рождении		государственны	
	ребенка (за		х органов, иных	
	исключением лиц,		организаций –	
	усыновивших		1 месяц	
	(удочеривших) ребенка		1 месяц	
	в возрасте до 6 месяцев,			
	назначенных опекунами			
	ребенка в возрасте до 6			
	месяцев) – в случае,			
	если ребенок родился в			
	Республике Беларусь и			
	регистрация его			
	<u> </u>			
	рождения произведена			
	органом,			
	регистрирующим акты			

гражданского состояния, Республики Беларусь

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в РБ не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в РБ (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РБ, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в

РБ), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об установлении
опеки
(попечительства) – для
лиц, назначенных
опекунами
(попечителями) ребенка

(представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей

выписки (копии) из грудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия

		T		
	на территории			
	государства, с которым			
	у Республики Беларусь			
	заключены			
	международные			
	договоры о			
	сотрудничестве в			
	области социальной			
	защиты, – для граждан			
	Республики Беларусь,			
	работающих или			
	· ·			
	осуществляющих иные			
	виды деятельности за			
	пределами Республики			
	Беларусь, а также			
	иностранных граждан и			
	лиц без гражданства,			
	постоянно не			
	проживающих на			
	герритории Республики			
	Беларусь (не			
	варегистрированных по			
	месту жительства в			
	Республике Беларусь			
2.8. Назначение	заявление	бесплатно	10 дней со дня	единовременно
пособия женщинам,	Заявление		подачи	сдиновременно
•	поспорт или иной			
ставшим на учет в	паспорт или иной		заявления, а в	
организациях	документ,		случае запроса	
здравоохранения до			документов и	
12-недельного срока	личность		(или) сведений	
беременности	_		от других	
	заключение врачебно-		государственны	
	консультационной		х органов, иных	
	комиссии		организаций –	
			1 месяц	
	выписки (копии) из			
	трудовых книжек			
	заявителя и супруга			
	заявителя или иные			
	документы,			
	подтверждающие их			
	занятость, – в случае			
	необходимости			
	определения места			
	назначения пособия			
	киоооон кинэрансан			
	копия решения суда о			
	расторжении брака либо			
	свидетельство о			
	расторжении брака или			
	иной документ,			

подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей  видетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке в сотучае, если заявитель состоит в браке в случае, если заявитель состоит в браке остоит в браке остучае, если в заявления, а в случае запроса документо, токументо, токументо и (или) сведсиний от других государственны х органов, иных органов, ин				
семы, — для неполных семей свидстельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке пособия по уходу за ребенком в возрасте документ, удостоверяющий пичность паспорт или иной документов и (или) сведений от других государственных организаций — 1 месяц несовершенностих детей — не менее двух свидетельства о рождении) (для иностранных граждан и пиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежине в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельство проживание ребенка в Республике Беларусь, — при наличии, работающих в дипломатических представительства и консульских учреждениях Республики Беларусь, — в случае, если ребенок родилки Беларусь, — в случае, свиц ребенок родилка за предслами Республики Беларусь и (или) регистрация сго рождения произведена		подтверждающий		
семей  видетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке  2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте пагнорт или иной документ, удостоверяющий пичность орождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельства о рождении (для иностранных граждан и или без гражданытелья, а которым предоставлены статус бежения виш без граждани или без граждани или без граждани или без граждани или таких свидетельств в рождения, (для или таких свидетельств в рождения) (для иностранных граждан и или без граждани или таких свидетельств о рожления) (для документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, (за исключением лиц, работающих в динломатических учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация его рождения произведена		категорию неполной		
семей  видетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке  2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте пагнорт или иной документ, удостоверяющий пичность орождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельства о рождении (для иностранных граждан и или без гражданытелья, а которым предоставлены статус бежения виш без граждани или без граждани или без граждани или без граждани или таких свидетельств в рождения, (для или таких свидетельств в рождения) (для иностранных граждан и или без граждани или таких свидетельств о рожления) (для документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, (за исключением лиц, работающих в динломатических учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация его рождения произведена		семьи, – для неполных		
заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке заявление пособия по уходу за ребенком в возрасте дохумент, удостоверяющий дичность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о орождении граждан и диш об з гражданства, которым предоставлены статуе беженца или убежите в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о орождении) (или иностранных граждан и дви без гражданства, которым предоставлены статуе беженца или убежите в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация его роождения произведена				
заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке  2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возраста паспорт или иной документ, удостоверяющий дичность документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц иностранных граждан и диш без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежите в Республике Беларусь, — при наличии гаких свидетельств)  документы и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц иностранных граждан и диш без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежите в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, ссли ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация его роождения произведена				
заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке  2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возраста паспорт или иной документ, удостоверяющий дичность документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц иностранных граждан и диш без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежите в Республике Беларусь, — при наличии гаких свидетельств)  документы и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц иностранных граждан и диш без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежите в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, ссли ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация его роождения произведена		свидетельство о		
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возраста паспорт или ипой документ, удостоверяющий пичность посументов и более песовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении (для иностранных граждан и ипи без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убеженца в Республике Беларусь, — при наличние таких свидетельства и республики в Беларусь), — в случасниях Республики Беларусь, и (или) регистрация и подений от других государственных организаций— 1 месяци— 1 месяция 1 месяц				
2.9. Назначение заявление пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  до 4 лет  до 4 лет  до 4 лет  до 4 лет  до 3 лет  до 4 лет  до 3 лет  до 5 лет  до 5 лет  до 6 лет  до 6 лет  до 6 лет  до 6 лет  до 7 лет  до 3 лет  до 7 лет  до 1 лет  до 7 лет  до 7 лет  до 7 лет  до 7 лет		-		
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте паспорт или иной документ, удостовсеряющий личность пореждении детей (при воспитании в семье двоих и более пссовершеннолетних детей — и мене двух свидетельств о рождении) (пля иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус бежения или убежение в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, (за исключением лиц, работающих в дипломатических представлительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за предслами Республики Беларусь и (или) ретистрация его рождения протвъедсна				
пособия по уходу за ребенком в возрасте паспорт или иной документ, удостоверяющий документ, удостоверяющий документов и (или) сведений от других государственны к организаций — 1 месяц несовершеннолетних детей — не мене двух евидетельств о рождении) (для иностранных граждан и дли без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике беларусь, — при наличии таких свидетельств)  Документы и (или) сведений от других государственны к организаций — 1 месяц несовершеннолетних детей — не мене двух евидетельств о рождении) (для иностранных граждан и дли без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике беларусь, — при наличии таких свидетельств)  Документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики беларусь и (или) регистрация его рождения произведена	2.9. Назначение		10 дней со дня	по день
ребенком в возрасте даспорт или иной документ, удостоверяющий документов и (или) сведений от других органов, иных	пособия по уходу за		подачи	достижения
до 3 лет рокумент, удостоверяющий дини обедений от других государственны от других государственны от других государственны обеспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении (для иностранных траждан и дин без гражданства, которым предоставлены статуе беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация ето рождения произведена			заявления, а в	ребенком
удостоверяющий пичность (при сведений от других государственных органов, иных органов, иных органов, иных организаций — 1 месяц — 1 меся		_	· ·	возраста 3 лет
пичность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более песовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных траждан и лиц без тражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена			•	•
от других государственны рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных траждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  Локументы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в диппоматических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) ретистрация его рождения произведена		_	•	
свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представлительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена			` ′	
рождении детей (при воспитании в семье двоих и более пессовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		свидетельства о		
роспитании в семье двоих и болсе несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и диц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за предслами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, ссли ребенок родился за предслами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		1 1		
несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за предслами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		двоих и более	-	
детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация сго рождения произведена		'	,	
свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		-		
рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		F 1		
которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		_		
убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
Беларусь, — при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		локументы и (или)		
подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		` ′		
фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		-		
исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		•		
консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		•		
Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		•		
в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		F =		
родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена				
Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена		_		
(или) регистрация его рождения произведена		^		
рождения произведена				
		, , -		
компетентными		компетентными		

органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного и исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) — для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в

возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме

	семейного типа			
	документы,			
	подтверждающие			
	неполучение			
	аналогичного пособия			
	на территории			
	государства, с которым			
	у Республики Беларусь			
	заключены			
	международные			
	договоры о			
	сотрудничестве в			
	области социальной			
	защиты, – для граждан			
	РБ, работающих или			
	осуществляющих иные			
	виды деятельности за			
	пределами РБ, а также			
	иностранных граждан и			
	лиц без гражданства,			
	постоянно не			
	проживающих на			
	территории Республики			
	Беларусь (не			
	зарегистрированных по			
	месту жительства в РБ)			
2.9 <sup>1</sup> . Назначение	заявление	бесплатно	10 дней со дня	на срок до даты
пособия семьям на			подачи	наступления
детей в возрасте от 3	_		заявления, а в	обстоятельств,
до 18 лет в период	документ,		случае запроса	влекущих
воспитания ребенка			•	прекращение
в возрасте до 3 лет	личность		· /	выплаты
			сведений от	пособия
	два свидетельства о		других	
	рождении: одно на		государственны	
	ребенка в возрасте до		х органов, иных	
	3 лет и одно на ребенка		организаций –	
	в возрасте от 3 до 18 лет		1 месяц	
	(для иностранных			
	граждан и лиц без			
	гражданства, которым			
	предоставлены статус			
	беженца или убежище в			
	РБ, – при наличии таких			
	свидетельств)			
	справка о том, что			
	гражданин является			
	обучающимся, –			
	представляется на			

одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного и исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости

определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего

		1		
	стационарное			
	социальное			
	обслуживание, детского			
	интернатного			
	учреждения, дома			
	ребенка, приемной			
	семьи, детского дома			
	семейного типа,			
	учреждения			
	образования, в котором			
	ребенку			
	предоставлялось			
	государственное			
	обеспечение, дома			
	ребенка исправительной			
	колонии, учреждения			
	уголовно-			
	исполнительной			
	системы либо об			
	освобождении его из-			
	под стражи – в случае,			
	если ребенок находился			
	в указанных			
	учреждениях, приемной			
	семье, детском доме			
	семейного типа, под			
	стражей			
2.18. Выдача	паспорт или иной	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
справки о размере	документ,		обращения	-
пособия на детей и	удостоверяющий			
	личность			
выплаты				
2.35. Выплата	заявление лица,	бесплатно	1 рабочий день	единовременно
	взявшего на себя		со дня подачи	*
_	организацию		заявления, а в	
_	погребения умершего		случае запроса	
	(погибшего)		документов и	
			(или) сведений	
	паспорт или иной		от других	
	документ,		государственны	
	удостоверяющий		х органов, иных	
	личность заявителя		организаций –	
			1 месяц	
	справка о смерти – в		,	
	случае, если смерть			
	зарегистрирована в			
	Республике Беларусь			
	1 2	1		
	свидетельство о			

		I		
	смерть			
	зарегистрирована за			
	пределами Республики			
	Беларусь			
	свидетельство о			
	рождении (при его			
	наличии) – в случае			
	смерти ребенка (детей)			
	емерти резенка (детен)			
	справка о том, что			
	умерший в возрасте от			
	18 до 23 лет на день			
	смерти являлся			
	обучающимся, – в			
	случае смерти лица в			
	возрасте от 18 до 23 лет			
	трудовая книжка и (или)			
	другие документы о			
	стаже работы умершего			
	(при их наличии) – в			
	случае смерти лица, на			
	которое по данным			
	индивидуального			
	(персонифицирующего)			
	учета государственное			
	социальное страхование			
	распространялось менее			
	10 лет			
2.35 <sup>1</sup> . Выплата	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно
единовременного				
пособия в случае	паспорт или иной			
смерти	документ,			
государственного	удостоверяющий			
гражданского	личность			
служащего				
, i	документы,			
	подтверждающие			
	заключение брака,			
	родственные отношения			
	родетвенные отпошения			
	свидетельство о смерти			
	Chiquidatibe the Comepin			
	копия трудовой книжки			
	или иные документы,			
	подтверждающие			
	-			
	последнее место			
	государственной			
	гражданской службы			
	умершего			

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры: Слесарчик Ирина Александровна, главный бухгалтер ГУ «Волковысский районный межотраслевой центр для осуществления деятельности бюджетных организаций» тел. 5 14 19

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры:

Шевчик Т.И. начальник учетно-экономического управления - заместитель главного бухгалтера ГУ «Волковысский районный межотраслевой центр для осуществления деятельности бюджетных организаций» тел. 5 14 19

ГЛАВА 5							
РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  5.1. Вазмания — Балилия							
5.1. Регистрация	заявление	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно			
рождения			подачи				
	паспорта или иные		заявления,				
	документы,		при				
	удостоверяющие		торжественно				
	личность родителей		й регистрации				
	(родителя),		рождения – 3				
	заявителя (за		дня, при				
	исключением		одновременно				
	иностранных		й регистрации				
	граждан и лиц без		рождения,				
	гражданства,		установления				
	ходатайствующих о		отцовства и				
	предоставлении		заключения				
	статуса		брака – в день				
	беженца, дополните		регистрации				
	льной защиты или		заключения				
	убежища в		брака, а в				
	Республике		случае				
	Беларусь, и		запроса				
	иностранных		сведений и				
	граждан и лиц без		(или)				
	гражданства,		документов от				
	которым		других				
	предоставлена		государственн				
	дополнительная		ых органов,				
	защита в		иных				
	Республике		организаций -				
	Беларусь)		1 месяц				
	свидетельство о						
	регистрации						
	ходатайства о						
	предоставлении						
	статуса беженца,						
	дополнительной						
	защиты или						
	убежища в						
	уосжища в						

Республике
Беларусь — для
иностранных
граждан и лиц без
гражданства,
ходатайствующих о
предоставлении
статуса беженца,
дополнительной
защиты или
убежища в
Республике
Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь — для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении

отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий

прекращение брака		
или признание его		
-		
недействительным		
между родителями		
ребенка (за		
исключением		
документов,		
выданных органом		
загса Республики		
Беларусь), – в		
случае, если со дня		
прекращения брака		
или признания его		
недействительным		
до рождения		
ребенка прошло не		
более 10 месяцев		

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

копии записей актов гражданского состояния, необходимые для внесения соответствующих сведений в запись акта о рождении

	T	Г	T _	1 _
5.2.Регистрация	совместное заявление	1 базовая величина за	3 месяца со	бессрочно
заключения брака	лиц, вступающих в брак	регистрацию	дня подачи	
		заключения брака,	заявления	
	паспорта или иные	включая выдачу		
	документы,	свидетельства		
	удостоверяющие			
	личность лиц,			
	вступающих в брак			
	заявление о снижении			
	брачного возраста,			
	решение органов опеки и			
	попечительства либо			
	копия решения суда об			
	объявлении			
	несовершеннолетнего			
	полностью дееспособным			
	(эмансипация),			
	медицинская справка о			
	состоянии здоровья			

(подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, — для лица, не достигшего 18-летнего возраста

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, — в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, — в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

#### гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), — в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного

брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, — в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным

органом государства, на		
территории которого		
прекращен брак (за		
исключением		
документов, выданных		
органом загса		
Республики Беларусь), –		
в случае прекращения		
брака		

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

копии записей актов гражданского состояния, необходимые для внесения соответствующих сведений в запись акта о заключении брака

сведении в запись	акта о заключении орака			
5.3. Регистрация	совместное заявление	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
установления	родителей об		подачи	
отцовства	установлении отцовства		заявления,	
	либо заявление о		при	
	регистрации установления		торжественно	
	отцовства на основании		й регистрации	
	решения суда об		рождения и	
	установлении отцовства		регистрации	
			установления	
	паспорта или иные		отцовства – 3	
	документы,		дня, при	
	удостоверяющие личность		одновременно	
	заявителей (заявителя)		й регистрации	
			рождения,	
	свидетельство о рождении		установления	
	ребенка – в случае, если		отцовства и	
	регистрация рождения		заключения	
	ребенка была произведена		брака – в день	
	ранее		регистрации	
			заключения	
	письменное согласие		брака, при	
	совершеннолетнего лица,		подаче	
	в отношении которого		совместного	
	производится регистрация		заявления до	
	установления отцовства, -		рождения	
	в случае регистрации		ребенка - в	
	установления отцовства в		день	
	отношении лица,		регистрации	

достигшего	рождения
совершеннолетия	ребенка, а в
	случае
копия решения суда об	запроса
установлении отцовства –	сведений и
в случае регистрации	(или)
установления отцовства по	документов от
решению суда	других
	государственн
	ых органов,
	иных
	организаций -
	1 месяц

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

копии записей актов гражданского состояния, необходимые для внесения соответствующих сведений в запись акта об установлении материнства

5.5. Регистрация	заявление	бесплатно	в день подачи	бессрочно
смерти			заявления, а в	
•	паспорта или иные		случае	
	документы,		запроса	
	удостоверяющие личность		сведений и	
	умершего (при их		(или)	
	наличии) и заявителя (за		документов от	
	исключением иностранных		других	
	граждан и лиц без граж-		государственн	
	данства, ходатайствующих		ых органов,	
	о предоставлении статуса		иных	
	беженца, дополнительной		организаций –	
	защиты или убежища в		1 месяц	
	Республике Беларусь, и			
	иностранных граждан и			
	лиц без гражданства,			
	которым предоставлена			
	дополнительная защита в			
	Республике Беларусь)			
	свидетельства умершего			
	(при их наличии) и			
	заявителя о регистрации			
	ходатайства о			

	предоставлении статуса		
	беженца, дополнительной		
	защиты или убежища в		
	Республике Беларусь – для		
	иностранных граждан и		
	лиц без гражданства,		
	ходатайствующих о		
	предоставлении статуса		
	беженца, дополнительной		
	защиты или убежища в		
	Республике Беларусь		
	врачебное свидетельство о		
	смерти (мертворождении)		
	либо копия решения суда		
	об установлении факта		
	смерти или объявлении		
	гражданина умершим		
	документ		
	специализированной		
	организации,		
	осуществившей		
	погребение умершего, – в		
	случае регистрации смерти		
	по месту захоронения		
	умершего		
	военный билет умершего –		
	в случае регистрации		
77	смерти военнослужащих		

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

документы не запрашиваются

5.13. Выдача	паспорт или иной	бесплатно	в день	бессрочно
справок о	документ,		обращения, но	
рождении, о	удостоверяющий личность		не ранее дня	
смерти			регистрации	
			рождения,	
			смерти	

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

документы не запрашиваются

#### ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

	НИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИН			ДЕЛ ДЛЯ
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:				
11.1.1. достигшему 14-летнего возраста	заявление  свидетельство (документ) о рождении заявителя  документ для выезда за границу (при его наличии)  при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) — при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего	бесплатно — для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина — для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина — дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины — дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления — для несовершенно летних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно летних, направляемых за пределы республики для получения медицинской	10 лет — для граждан Республик и Беларусь, не достигши х 64-летнего возраста  до достижен ия 100-, 125-летнего возраста — для граждан Республик и Беларусь, достигши х

перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)

свидетельство о рождении ребенка заявителя — в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи — для несовершеннолетних, направляемых за пределы

помощи

1 месяц со дня подачи заявления — для иных граждан Республики Беларусь

15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке

7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделени ях по гражданству и миграции, расположенн ых в г. Минске и областных центрах

соответств енно 64-, 99-летнего возраста

	1	T	<u> </u>	
	республики для получения			
	медицинской помощи, в			
	случае выдачи им			
	паспорта в			
	первоочередном порядке			
	документ,			
	подтверждающий			
	внесение платы			
11.1.2. не	законный представитель	бесплатно	7 дней со дня	5 лет
достигшему 14-	несовершеннолетнего		подачи	
летнего возраста	гражданина Республики	1 базовая величина –	заявления –	
de la compacta	Беларусь представляет:	дополнительно за	для	
	решаруев представляет.	выдачу паспорта в	несовершенно	
	заявление	ускоренном порядке	летних из	
	Заявление	ускоренном порядке	состава общих	
	срипетеньство (покумент)	2 базовые величины		
	свидетельство (документ)		И	
	о рождении	– дополнительно за	специальных	
	несовершеннолетнего	выдачу паспорта в	организованн	
		срочном порядке	ых групп	
	документ для выезда за		детей,	
	границу		выезжающих	
	несовершеннолетнего (при		на	
	его наличии) – при		оздоровление	
	приобретении гражданства		за рубеж, а	
	Республики Беларусь		также	
			несовершенно	
	вид на жительство		летних,	
	несовершеннолетнего (при		направляемых	
	его наличии) – при		за пределы	
	приобретении гражданства		республики	
	Республики Беларусь		для получения	
			медицинской	
	4 цветные фотографии		помощи	
	заявителя,			
	соответствующие его		1 месяц со дня	
	возрасту, размером 40 х 50		подачи	
	мм (одним листом)		заявления для	
	(,,		иных граждан	
	документы, необходимые		Республики	
	для регистрации по месту		Беларусь	
	жительства		200000	
	несовершеннолетнего,		15 дней со дня	
	указанные в пункте 13.1		подачи	
	настоящего перечня (для		заявления – в	
	-			
	граждан, постоянно		случае выдачи	
	проживающих в		паспорта в	
	Республике Беларусь, не		ускоренном	
	имеющих регистрации по		порядке	
	месту жительства)		7	
			7 дней со дня	

	T		
	письменное ходатайство	подачи	
	организации, имеющей	заявления – в	
	право осуществлять за	случае выдачи	
	счет иностранной	паспорта в	
	безвозмездной помощи	срочном	
	деятельность, связанную с	порядке в	
	оздоровлением детей за	подразделени	
	рубежом, – для	ях по	
	несовершеннолетних из	гражданству и	
	состава общих и	миграции,	
	специальных	расположенн	
	организованных групп	ых в г.	
	детей, выезжающих на	Минске и	
	оздоровление за рубеж, в	областных	
	случае выдачи им		
		центрах	
	паспорта		
	копия решения комиссии		
	по направлению граждан		
	Республики Беларусь за		
	пределы республики для		
	получения медицинской		
	помощи при Министерстве		
	здравоохранения о		
	направлении		
	несовершеннолетнего за		
	пределы республики для		
	получения медицинской		
	помощи — для		
	несовершеннолетних,		
	направляемых за пределы		
	республики для получения		
	медицинской помощи, в		
	случае выдачи им		
	паспорта в		
	первоочередном порядке		
	документ,		
	подтверждающий		
	внесение платы		
11.2. Обмен			
паспорта			
гражданину			
Республики			
Беларусь,			
проживающему в			
Республике			
Беларусь:			
веларусь.			

11.2.1. достигшему
14-летнего
возраста

заявление

паспорт, подлежащий обмену

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)

документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)

свидетельство о рождении ребенка заявителя — в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):

свидетельство (документ) о рождении заявителя

свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

бесплатно — для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

1 базовая величина — для иных граждан Республики Беларусь

1 базовая величина — дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке

2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке

100 евро – при обращении в загранучреждение

7 дней со дня подачи заявления – ДЛЯ несовершенно летних из состава общих специальных организованн ых групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно летних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи

1 месяц со дня подачи заявления — для иных граждан Республики Беларусь

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

7 дней со дня подачи заявления — в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделени ях по

свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака — в случае расторжения заявителем брака

свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя

свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской

гражданству и миграции, расположенн ых в г. Минске и областных центрах

1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатичес кой почтой) — при обращении в загранучреждение

	помощи — для		
	несовершеннолетних,		
	направляемых за пределы		
	республики для получения		
	медицинской помощи, в		
	случае обмена паспорта в		
	первоочередном порядке		
	документ,		
	подтверждающий		
	внесение платы		
11.2.2. не	законный представитель	бесплатно	1 базовая
достигшему 14-	несовершеннолетнего		величина –
летнего возраста	гражданина Республики	1 базовая величина –	дополнительн
	Беларусь представляет:	дополнительно за	о за обмен
		обмен паспорта в	паспорта в
	заявление	ускоренном порядке	ускоренном
			порядке
	паспорт, подлежащий	2 базовые величины	
	обмену	<ul><li>дополнительно за</li></ul>	2 базовые
		обмен паспорта в	величины —
	4 цветные фотографии	срочном порядке	дополнительн
	заявителя,		о за обмен
	соответствующие его	100 евро – при	паспорта в
	возрасту, размером 40 х 50	обращении в	срочном
	мм (одним листом)	загранучреждение	порядке
	документы,		100 евро – при
	подтверждающие внесение		обращении в
	изменений, исправлений		загранучрежд
	(при необходимости):		ение
			7 дней со дня
	свидетельство (документ)		подачи
	о рождении		заявления –
	несовершеннолетнего		для
			несовершенно
	письменное ходатайство		летних из
	организации, имеющей		состава общих
	право осуществлять за		И
	счет иностранной		специальных
	безвозмездной помощи		организованн
	деятельность, связанную с		ых групп
	оздоровлением детей за		детей,
	рубежом, – для		выезжающих
	несовершеннолетних из		на
	состава общих и		оздоровление
	специальных		за рубеж, а
	организованных групп		также
	детей, выезжающих на		несовершенно
	оздоровление за рубеж, в		летних,
	случае обмена паспорта		направляемых

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы за пределы республики для получения медицинской помощи

1 месяц со дня подачи заявления — для иных граждан Республики Беларусь

15 дней со дня подачи заявления — в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделени ях по гражданству и миграции, расположенн ых в г. Минске и областных центрах

1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатичес кой почтой) — при обращении в загранучрежд ение

# ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

12.1 Damesama arresa	2000 141114	E	2 6	E
13.1. Регистрация	заявление	бесплатно – для	3 рабочих дня	бессрочно
по месту	паспорт или иной	несовершеннолетних,	со дня подачи	
жительства	документ,	престарелых граждан и	заявления	
граждан	удостоверяющий	инвалидов,		
Республики	личность	проживающих в		
Беларусь,		государственных		
иностранных	свидетельство о	стационарных		
граждан и лиц без	рождении – для лиц, не	организациях		
гражданства,	достигших 14-летнего	социального		
постоянно	возраста и не имеющих	обслуживания		
проживающих в	паспортов и иных			
Республике	документов,	0,5 базовой величины –		
Беларусь	удостоверяющих	для других лиц		
Беларусь	личность (для	для других лиц		
	иностранных граждан			
	и лиц без гражданства,			
	которым			
	предоставлены статус			
	беженца или убежище			
	в Республике			
	Беларусь, – при его			
	наличии)			
	HOLD FORTH AD THE CONTROL			
	документ, являющийся			
	основанием для регистрации по месту			
	жительства			
	XVII CIBE I Ba			
	военный билет или			
	временное			
	удостоверение			
	(удостоверение			
	призывника) с			
	отметкой о постановке			
	на воинский учет по			
	новому месту			
	жительства – для			
	военнообязанных			
	(призывников)			
	000000000000000000000000000000000000000			
	свидетельство о			
	смерти (для			
	иностранных граждан			
	и лиц без гражданства, которым			
	предоставлены статус			
	беженца или убежище			
	в Республике			
	Беларусь, – при его			
	наличии), либо его			
		<u> </u>	<u> </u>	

копия. засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих,

с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь

либо является	
иностранным	
гражданином или	
лицом без	
гражданства,	
постоянно не	
проживающим в	
Республике Беларусь	
документ,	
подтверждающий	
внесение платы	

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

## <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

документы не запрашиваются

документы не запр	цокументы не запрашиваются				
13.2. Регистрация	заявление	бесплатно – за	3 рабочих	на срок	
по месту		регистрацию в	дня со дня	обучения –	
пребывания	паспорт или иной	помещениях для	подачи	для	
граждан	документ, удостоверяющий	временного	заявления	граждан,	
Республики	личность	проживания, а также		прибывших	
Беларусь,	ли шоств	для		из другого	
иностранных	свидетельство о	несовершеннолетних,		населенног	
граждан и лиц без	рождении – для лиц, не	физических лиц,		о пункта	
гражданства,	достигших 14-летнего	проживающих в		для	
постоянно	возраста и не имеющих	государственных		получения	
проживающих в	паспортов и иных	стационарных		образовани	
Республике	документов,	организациях		я в дневной	
Беларусь	удостоверяющих личность (для	социального		форме	
	иностранных граждан	обслуживания, для		получения	
	и лиц без гражданства,	граждан Республики		образовани	
	которым	Беларусь, проходящих		Я	
	предоставлены статус	военную службу по			
	беженца или убежище	контракту, призыву,		на период	
	в Республике	службу в резерве,		пребывания	
	Беларусь, – при его	находящихся на		по месту	
	наличии)	военных или		прохожден	
	документ, являющийся	специальных сборах,		ия военной	
	основанием для	проходящих		службы –	
	регистрации по месту	альтернативную службу		для	
	пребывания			граждан,	
	-	0,5 базовой величины –		проходящи	
	свидетельство о	для других лиц и в иных		х военную	
	смерти (для			службу по	

иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя

случаях

контракту (офицеров, проходящи х военную службу по призыву), и членов их семей

на период прохожден ия военной службы (нахождени я на сборах) – ДЛЯ граждан, проходящи х срочную военную службу, службу в резерве, находящих ся на военных или специальны х сборах

на период прохожден ия альтернати вной службы — для граждан, проходящи х альтернати вную службу

до 6 месяцев для граждан Республики Беларусь,

				постоянно
	письменное согласие	!		проживаю
	законных			щих за
	представителей			•
	несовершеннолетнего	!		пределами
	на его регистрацию не	!		Республики
	по месту их	!		Беларусь
	жительства либо не по			
	месту пребывания,	!		до 1 года –
	удостоверенное в			для других
	установленном	!		лиц
	порядке, – для			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	регистрации			
	несовершеннолетнего			
	в возрасте от 14 до 18			
	лет не по месту	!		
	жительства либо не по			
	месту пребывания его			
	законных	!		
	представителей, за			
	исключением	!		
	несовершеннолетних,	!		
	прибывших из другого	!		
	населенного пункта			
	для получения			
	образования в дневной	!		
	форме получения	!		
	образования, а также			
	случаев, когда			
	законный			
	представитель			
	несовершеннолетнего			
	не зарегистрирован по	!		
	месту жительства на			
	территории			
	Республики Беларусь			
	либо является			
	иностранным			
	гражданином или			
	лицом без			
	гражданства,			
	постоянно не			
	проживающим в			
	Республике Беларусь			
	1 conjosinice besiapyeb			
	документ,			
	подтверждающий			
	внесение платы			
•		ва выполнение админист	าสพบอบอบี หาว	advnti.
	~	KNIIIIIIHPHIIP IIIIWIIHIII'WI		v::1/11M1

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

### Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:

документы не запрашиваются

13.3. Снятие граждан	заявление	Бесплатно	5 рабочих	Бессрочно
Республики Беларусь,			дней	
иностранных граждан и				
лиц без гражданства,				
постоянно				
проживающих в				
Республике Беларусь, с				
регистрационного учета				
по месту пребывания				

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

документы не запрашиваются

#### ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

-					
	18.14. Выдача справки,	заявление	бесплатно	5 дней со	до
	подтверждающей, что			дня подачи	завершения
	реализуемая продукция	паспорт или иной		заявления, а	реализации
	произведена	документ,		в случае	указанной в
	физическим лицом и	удостоверяющий		запроса	справке
	(или) лицами,	личность		документов	продукции,
	состоящими с ним в			и (или)	но не более
	отношениях близкого	документы,		сведений от	1 года со
	родства (родители (усыновители,	· ·			, ,
	удочерители), дети (в	подтверждающие		других	дня выдачи
	том числе	отношения		государствен	справки
		близкого родства		ных органов,	
	усыновленные,	(родители		иных	
	удочеренные), родные	(усыновители,		организаций	
	братья и сестры, дед,	удочерители),		<ul><li>15 дней</li></ul>	
	бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки,	дети (в том числе			
	супруги) или свойства	усыновленные,			
	(близкие родственники	удочеренные),			
	другого супруга, в том	родные братья и			
	числе умершего),	сестры, дед,			
	опекуна, попечителя и	бабка, внуки,			
	подопечного, на				
	,	прадед, прабабка,			

земельном участке,	правнуки,	 	
находящемся на	супруги) или		
территории Республики	свойства (близкие		
Беларусь и	родственники		
предоставленном ему и	другого супруга, в		
(или) таким лицам для	том числе		
строительства и (или) обслуживания	умершего),		
одноквартирного	опекуна,		
жилого дома,	попечителя и		
зарегистрированной	подопечного, – в		
организацией по	случае, если		
государственной	продукция		
регистрации	произведена		
недвижимого	лицами, с		
имущества, прав на	которыми		
него и сделок с ним	•		
квартиры в	заявитель состоит		
блокированном жилом	в таких		
доме, ведения личного	отношениях		
подсобного хозяйства, огородничества,			
сенокошения и выпаса	документ,		
сельскохозяйственных	подтверждающий		
животных, садоводства,	право на		
дачного строительства,	земельный		
в виде служебного	участок (при его		
земельного надела	наличии)		

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета)

#### ГЛАВА 22 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8. Принятие	заявление с	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно
решения,	указанием		заявления, а в случае	
подтверждающего	сведений,		запроса документов и	
приобретательную	подтверждающих		(или) сведений от	
давность на	факт		других	
недвижимое	добросовестного,		государственных	
имущество, сведения о	открытого и		органов, иных	
котором отсутствуют в	непрерывного		организаций –	
едином	владения		1 месяц	
государственном	недвижимым			
регистре недвижимого	имуществом в			

имущества, прав на	течение 15 лет		
него и сделок с ним			

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,\*\* — если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

, ,				
22.9 Принятие решения	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	6 месяцев
о возможности			заявления, а в случае	
использования	паспорт или иной		запроса сведений и	
эксплуатируемого	документ,		(или) документов от	
капитального строения	удостоверяющий		других	
по назначению в	личность		государственных	
соответствии с единой			органов, иных	
классификацией			организаций – 1	
назначения объектов			месяц	
недвижимого				
имущества				

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* — если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

22.9 <sup>1</sup> . Принятие	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно
решения о возможности			заявления, а в случае	
изменения назначения	технический		запроса сведений и	
капитального строения,	паспорт или		(или) документов от	
изолированного	ведомость		других	
помещения, машино-	технических		государственных	
места по единой	характеристик		органов, иных	
классификации			организаций – 1	
назначения объектов			месяц	
недвижимого				
имущества без				
проведения				
строительно-				
монтажных работ				

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

## <u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

## выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение\*\*

22.9 <sup>2</sup> . Принятие	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно
решения об			заявления, в случае	
определении	разрешительная		запроса документов и	
назначения	документация на		(или) сведений от	
капитального строения	строительство		других	
(здания, сооружения),	объекта		государственных	
изолированного			органов, иных	
помещения, машино-	проектная		организаций –	
места в соответствии с	документация (в		1 месяц	
единой классификацией	случае, если			
назначения объектов	объект не			
недвижимого	закончен			
имущества (за	строительством)			
исключением	U			
эксплуатируемых	технический			
капитальных строений	паспорт или			
(зданий, сооружений),	ведомость			
изолированных	технических			
помещений, машино-	характеристик (в			
MecT *****	случае, если			
	объект закончен			
	строительством)			

<u>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение</u> <u>административной процедуры,</u>

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение\*\*

22.9 <sup>3</sup> . Принятие	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно
решения о возможности			заявления, а в случае	
использования	заключение о		запроса документов и	
капитального строения,	надежности		(или) сведений от	
изолированного	несущей		других	
помещения или	способности и		государственных	
машино-места, часть	устойчивости		органов, иных	
которого погибла, по	конструкции		организаций – 1	
назначению в	капитального		месяц	
соответствии с единой	строения,			
классификацией	изолированного			
назначения объектов	помещения,			
недвижимого	машино-места,			
имущества	часть которого			
	погибла, – для			
	построек более			
	одного этажа			

<u>Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:</u>
<u>Ожик Елена Николаевна, управляющий делами Волповского сельского исполнительного</u>
комитета, тел. 6 82 71

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение\*\*

Rumma di Birot en Boemine				
22.24. Выдача справки,	паспорт или иной	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
подтверждающей	документ,		обращения	
возведение до 8 мая	удостоверяющий			
2003г. жилого дома	личность			
(жилого				
изолированного				
помещения, иного				
строения),				
расположенного в				
городе или в сельском				
населенном пункте на				

_	т		
предоставленном	!		
наследодателю в	!		
установленном порядке	!		
земельном участке,			
который при жизни			
наследодателя не был	!		
зарегистрирован в	!		
территориальной	!		
организации по			
государственной			
регистрации и не внесен			
в похозяйственную			
книгу сельского			
(поселкового)			
исполнительного и			
распорядительного	!		
органа, с указанием его			
фамилии, собственного	!		
имени, отчества, а			
также соответствие			
этого строения			
противопожарным,			
санитарным,			
экологическим,			
строительным и иным			
требованиям к			
недвижимому			
имуществу,			
установленным			
законодательством			

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного комитета, тел. 2 52 48</u>

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти

сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством

22.24 <sup>1</sup> . Выдача справки,	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
подтверждающей внесение			подачи	
в похозяйственную книгу	паспорт или иной		заявления, а в	
сельского (поселкового)	документ,		случае	

исполнительного комитета	удостоверяющий	запроса	
до 8 мая 2003 г. сведений	личность	документов и	
об одноквартирном,		(или)	
блокированном жилом		сведений от	
доме с хозяйственными и		других	
иными постройками или		государственн	
без них, квартире в		ых органов,	
блокированном жилом		иных	
доме, эксплуатируемых до		организаций –	
8 мая 2003г.		1 месяц	

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет</u> право предоставить самостоятельно:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

22.24 <sup>2</sup> . Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности******** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно
--	--	-----------	---	-----------

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры,

<u>Король Валерий Станиславович, председатель Волповского сельского исполнительного</u> комитета, тел. 2 52 48

<u>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:</u>

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\*\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

\*\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

адрес эл. почты: volpa\_selisp@volkovysk.gov.by