|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 регистрация заключения брака |
| *5.2. Регистрация заключения брака* | орган загса | * **совместное заявление лиц**, вступающих в брак;
* **паспорта или иные документы**, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак;
* заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – *для лица, не достигшего 18-летнего возраста*;
* заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – *в случае сокращения срока заключения брака*;
* заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – *в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса*;
* копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – *в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда*;
* **документ, подтверждающий внесение платы**

***Помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:**** **гражданами Республики Беларусь**:
* вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь*;
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь*;
* документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*
* **иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):**
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев);
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – *в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)*;
* документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – *в случае прекращения брака*;
* **иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:**
* документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*

*(пункт 5.2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)* | **1 базовая величина** за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | **3 месяца** со дня подачи заявления | бессрочно |
|

|  |
| --- |
| Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно**. *(пункт 4 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)* |
| Сведения и (или) документы, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, выдачи документов и (или) справок и не предусмотренные в пунктах 5.1-5.14 главы 5 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и инымиорганизациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, орган загса запрашивает самостоятельно:* копии записей актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь – из подразделений по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов;
* извещение Комитета государственной безопасности в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов – из Комитета государственной безопасности;
* сведения об умершем лице (персональные данные) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Беларусь, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, - из государственной информационной системы «Регистр населения» (далее – регистр населения), за исключением регистрации смерти загранучреждениями;
* иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.

(*пункт 5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454).* |
| Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 4 статьи 15. *(пункт 5 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)* |
| Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, предусмотренных в части первой настоящего пункта, также могут быть представлены гражданами самостоятельно.(*пункт 5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454).* |
| Документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств и изложенные на иностранном языке, принимаются органом загса при условии их перевода на один из государственных языков Республики Беларусь, засвидетельствованного нотариально.*(подпункт* *4.1. пункта 4 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454).* |
| Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, **принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля,** если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь.Документы, составленные на иностранном языке, **должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально,** если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.*(пункт 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)* |
| **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.2:****Новацкая Елена Ивановна,** начальник отдела загса райисполкома**, тел. 6-39-14.****Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:****Белич Люция Мечиславовна,** главный специалист отдела загса райисполкома**, тел. 6-39-13.****Зайцева Марина Анатольевна,** главный специалист отдела загса райисполкома**, тел. 6-39-13.** |

 |
| **Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:****понедельник – пятница:****08.00 – 13.00 14.00 – 17.00****суббота :****08.00 – 13.00 – 14.00 – 16.00** |

В соответствии со ст. 16 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» заключение брака происходит в срок, согласованный лицами, вступающими в брак, с органом, регистрирующим акты гражданского состояния, **но не ранее чем через три дня и не позднее чем через три месяца со дня обращения**.

 В исключительных случаях, обусловленных беременностью, наличием общего ребенка или особыми обстоятельствами, брак может быть заключен до истечения трехдневного срока, в том числе в день обращения.

 **Предварительная запись** на торжественную регистрацию заключения брака производится по телефонам: **8 (01512)-6-39-14, 8 (01512)-6-39-13**, **а также при личном посещении отдела загса.**