|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры\*\* | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 18.14 Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном указанным лицам для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | главный государственный инспекторотдела организации производства и механизации Управления сельского хозяйства и продовольствия Волковысского районного исполнительного комитента | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации поместу жительства, а дляграждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянногопроживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания натерритории Республики Беларусьдокумент, подтверждающий наличие земельного участка  | бесплатно | 5 рабочих дней содня подачи заявления | действительна до завершения реализации указанной в ней продукции |
| **Перечень документов запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет предоставить самостоятельно:**- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета) |
| **Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:** *Радевич Елена Владимировна*, главный государственный инспектор отдела организации производства и механизации управления сельского хозяйства и продовольствия Волковысского райисполкома, тел. 4 49 40**Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры**:Бойко Михаил Леонидович - главный специалист отдела организации производства и механизации управления сельского хозяйства и продовольствия Волковысского райисполкома, тел. 4 12 76**Режим работы:** понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов |